

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Старо-Куклюкский детский сад»
ЕМР РТ
Протокол № 1 от «10» 01 2021

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ
«Старо-Куклюкский детский сад»
ЕМР РТ
И.Н.Мельников



Введено в действие приказом
№ 2 от «01» 01 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Старо-Куклюкский детский сад"
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старо-Куклюкский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение)
- 1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 1.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 1.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 1.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 1.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.13. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

3.2. Утверждает программу развития Учреждения;

3.3. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

3.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3.5. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;

3.6. Вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

3.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.8. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

3.9. Рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

3.10. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

3.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

3.12. Вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;

3.13. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и

предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

3.15.Заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

3.16.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

3.17.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

3.18.Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;

3.19.Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;

3.20.Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

3.21.Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3.22.Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

3.23.Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.24.Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

3.25.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом, родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, родительского собрания Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы ведутся в электронном и / или печатном виде

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).